

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО «БАИШЕВ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании научно-методического совета
Протокол № 01.
« 02 » 09 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

1. Основные положения

Наставничество - это форма индивидуальной воспитательной работы с педагогами, не имеющими опыта работы в образовательных учреждениях, а также обмен знаниями, опытом с начинающими педагогическую деятельность или специалистами с производства и пробуждение интереса к педагогической деятельности.

Наставник - опытный педагог с высокими профессиональными и моральными качествами осуществляющий деятельность по обучению и воспитанию, методическому сопровождению.

Молодой специалист - преподаватель, освоивший основы квалификации по программам высшего образования, желающий в дальнейшем повышать свою квалификацию.

Наставник назначается заместителем директора по научной работе по согласованию с председателем предметно-циклового комиссии колледжа.

2. Цели и задачи наставничества

2.1 Целью наставника в образовательном учреждении является профессиональная помощь молодым педагогам.

2.2 Качества необходимые для наставников:

- Полное знание правил педагогической этики, сформированы навыки, наличие профессиональных достижений;
- Готовность поделиться знаниями, материалами, опытом, навыками с человеком, находящимся под его опекой;
- Умение создать атмосферу доверия;
- Является первым источником информации;
- Формирует для себя высокие образцы;
- Любит свою профессию и является его энтузиастом;
- Продолжает совершенствоваться в своей области, имеет высокую когнитивную потребность;
- Пользуется уважением коллег;
- Обладает организационными и коммуникативными способностями;
- Имеет опыт работы не менее 7 лет;
- Имеет высшую и первую квалификационную категорию.

2.3. Задачи наставников:

- Вызвать интерес молодых специалистов к педагогической деятельности, их адаптация в учебном заведении;
- Ускорить процесс профессионального развития молодого специалиста-учителя, развитие умения выполнять поставленные перед ними задачи самостоятельно и качественно в зависимости от должности;
- Адаптировать к корпоративной культуре, следовать лучшим традициям коллектива, правилам поведения, обучение сознательно и творчески выполнять педагогические обязанности;
- Изучение деловых и моральных качеств молодого специалиста, его отношения к преподаванию, коллективу колледжа, студентам и их родителям, увлечений и склонностей;
- Ознакомление молодого специалиста с колледжем, аудиториями, кабинетами, предоставление необходимых деловых консультаций;
- Оказание методической помощи в составлении дидактических материалов, иллюстраций, текстовых и контрольных заданий;
- Мониторинг и оценка уроков и внеклассных мероприятий молодого специалиста;
- Персональная помощь молодому специалисту в освоении педагогической профессии, практических методик обучения, выявлении ошибок и их исправлении;
- Помощь в подборе литературы для повышения знаний, заполнении и оформлении документов;
- Подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста, отчет о результатах наставничества, подготовка предложений по дальнейшей работе молодого специалиста.

2.4 Права наставника:

- Повышать профессиональные навыки;
- Обращаться за помощью к администрации и коллегам;
- Обмениваться с опытом наставничества;
- Получать вознаграждение за общественную нагрузку.

3. Права и обязанности молодого специалиста

- Защита чести и репутации профессии преподавателя;
- Ознакомление с жалобами и другими документами, связанными с оценкой своей работы, их комментирование, повышение квалификации в удобной форме;
- Активное участие в педагогических и методических советах, заседаниях ПЦК, общественной жизни колледжа;
- Получение помощи от наставника и коллег;
- Уважение к личности каждого студента и его родителей;
- Подведение итогов профессиональной адаптации с наставником по окончании учебного года, разработка отчета о проделанной работе.