

БАИШЕВ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического совета
протокол № 1
«29» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

1. Общие положения

Учебные группы колледжа являются центром воспитательной работы. Необходимым условием эффективной работы студенческого коллектива является его постоянный тесный контакт с опытными кураторами, воспитателями и преподавателями. Куратор учебной группы является особым духовным наставником ученика. Он должен помогать студентам осваивать методику преподавания в колледже, наставник должен воспитывать духовно-нравственные качества студентов, любовь к Родине, уважение к избранной профессии.

Куратор назначается заместителем директора по учебной работе, заведующим кафедрой и приказом директора колледжа.

Кураторство и выполнение своих обязанностей - служебная обязанность учителя.

Работа куратора является важным показателем эффективности преподавателя учреждения и учитывается при его аттестации и переизбрании. Причины увольнения с кураторской должности уточняются, решение принимается приказом директора колледжа. В своей деятельности кураторский совет руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Уставом колледжа, настоящим Положением, решениями педагогического совета, приказами директора, концепциями воспитательной работы.

2. Цели и задачи кураторов.

Основная цель кураторов - сформировать баланс личностного развития молодежи, приучить студентов к гражданской активности, развить у студентов способности к самообразованию и самовыражению в рамках учебной программы специальности.

Основная задача кураторов - организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь колледжа и развитие образовательных программ в учебный период.

Куратор выполняет следующие функции при выполнении воспитательной работы:

1. Формирование групповых активистов (активов) и установление взаимовыгодных отношений между студенческой группой и групповыми активистами; способствует организации группы, сотрудничеству, регулированию отношений между общественными организациями и группой.

2. Совместно с активистами группы определяет цели и задачи студенческой группы на учебный год. Совместно с активистами группы в соответствии с планом воспитательной работы колледжа формирует план учебного года, сохраняя преемственность и непрерывность воспитательной работы, цель.
3. Контролирует выполнение плана работы группы, координирует деятельность активистов группы и является основным лицом, которое устанавливает связь между администрацией колледжа и студенческой группой. Он находится в постоянном контакте с общественными организациями, чтобы поощрять участие студентов в жизни колледжа и общества.
4. Группа информирует студентов о приказах и распоряжениях директора относительно учебного процесса. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, Уставом и организационными структурами колледжа. Информировать о проводимых в колледже и кафедрах олимпиадах, конференциях, конкурсах, олимпиадах. Продвигает передовой опыт в группах и студентах колледжей и факультетов.
5. Информировать администрацию колледжа, общественные организации об интересах, требованиях, предложениях студентов.
6. При необходимости обучающийся организует оказание психологической поддержки и помощи студентам с учетом социально-психологических проблем молодежи.
7. В целях изучения условий жизни и быта студентов и их потребностей, организации помощи в улучшении жилищных условий отдельных студентов (их размещение в общежитиях и т. Д.), Общения с родителями студентов (как можно чаще встречаться).
8. Определяет конкретные виды деятельности, осуществляемые в разделах гражданского, нравственного, эстетического, профессионального и культурного, спортивного и общественного характера.
9. Способствует формированию гражданской активности студентов, повышению патриотизма молодежи, участвует в формировании гражданского, правового и профессионального мышления будущих специалистов.
10. Пропагандирует здоровый образ жизни среди молодежи, организует мероприятия по профилактике алкоголизма, курения и наркомании.
11. Осуществляет меры по предупреждению правонарушений и деструктивных политических явлений в студенческой среде.
12. Содействует участию студентов во внутриколледжных, межведомственных олимпиадах, олимпиадах, научных семинарах, конференциях и других мероприятиях общественных организаций.
13. Студенческое самоуправление способствует участию студентов в движении строительных отрядов, клубов, общественных объединений и организаций.
14. Организует распространение информации среди студентов о формах и методах эффективного досуга.
15. Участвует в организации тематических мероприятий, способствующих повышению интереса студентов к выбранной профессии.
16. Группа, которой он руководит, поддерживает тесный контакт с родителями учеников и следит за поведением и успеваемостью учеников.
17. Организует самостоятельную работу студентов. Следит за успеваемостью и стажем, выявляет причины бездействия и плохой успеваемости учащихся.
18. Регулярно участвует в собраниях, общих собраниях, методических лекциях и семинарах по плану работы кураторского совета администрации Колледжа.

Куратор первого курса должен:

1. В течение одного месяца после начала занятий студенты должны быть ознакомлены с Уставом и структурой колледжа, правилами внутреннего распорядка и задокументировать успеваемость студентов по этим заданиям.
2. Показать особенности организации учебного процесса в колледже, познакомить студентов с особенностями преподавания, промежуточных экзаменов, выпускных оценок за семестр.
3. Ознакомить студентов с правилами организации и выполнения самостоятельной работы (индивидуально и с привлечением специалистов), порядком работы и отдыха, выполнения умственного труда.
4. Студенты должны быть ознакомлены с деятельностью молодежных организаций колледжа и их ролью в формировании социальной активности, социальной защиты студентов (лично и через привлечение специалистов).
5. Необходимо ознакомить с историей, задачами и перспективами колледжа, кафедры, специальности, преподавателей, лучших студентов.
6. Помогите студентам адаптироваться к жизни в университете, общежитии, участвовать в общественных услугах.

Право куратора:

1. Самостоятельно выбирать методы и средства, формы реализации плана воспитательной работы в колледже и на кафедре, задачи и задачи воспитательной работы в учебной группе с учетом интересов и интересов обучающихся;
2. Давать рекомендации всем административным и общественным организациям колледжа и кафедры по улучшению жилищных и культурных условий студентов, обучения, научных исследований и преподавания;
3. Участвовать в групповых лекциях, семинарах, практических и других занятиях с предварительного согласия преподавателей;
4. Проверить контроль за порядком текущего, промежуточного и итогового контроля по всем дисциплинам;
5. Использовать все возможности для общения с родителями и родственниками учеников в группе;
6. Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся групповых и индивидуальных студентов;
7. Контролировать правильность информации о каждом студенте, которая вводится в электронную базу данных;
8. Поощрять студентов вносить предложения о размещении и отчислении в общежития;
9. Давать рекомендации администрации и профсоюзу по оказанию помощи малообеспеченным студентам;
10. Поддерживать связь с учебными заведениями для предоставления студентам образовательного, педагогического и производственного опыта;
11. Оказывать комплексное воздействие на студентов, которые мешают беспрепятственному ведению учебного процесса в учебной группе;

12. Студент вправе участвовать в работе органов самоуправления, вносить предложения по совершенствованию своей деятельности, активно вовлекать студентов в работу этих органов, выдвигать студентов для избрания в органы студенческого самоуправления.

Куратор должен хранить следующие документы:

- план воспитательной работы;
- сборник работ, выполненных куратором;

Ответственность куратора:

Куратор несет ответственность за выполнение программы воспитательной работы в учебной группе, утвержденной заведующим отделением, согласованной с заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

Председатель Кураторского совета:

- Курирует кураторский совет;
- Кураторский совет организует регулярные проверки исполнения решений;
- Вносит предложения по изменению состава кураторского совета и его полномочий.

Секретарь ведет следующую документацию:

- список членов кураторского совета;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний Совета;

Порядок внесения изменений:

Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие Правила поступают от всех участников образовательного процесса: учителей, студентов и др. Может прийти. Поправки в настоящие Правила могут предлагаться руководителями подразделений, заместителями директора, другими лицами, ведущими воспитательную работу, и коллегиальными органами.

Кураторский совет собирается один раз в два месяца.