

ТОО «Баишев высший медицинский колледж»

«Рассмотрено»

На педагогическом совете

Протокол № 01 « 24 » 08 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ТОО «Баишев высший
медицинский колледж»
Б.С. Кульбаева
20 20 г.



**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЭКЗАМЕНОВ**

Актобе 2020г.

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКЗАМЕНОВ

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны в соответствии: -Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года и «Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» (Утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 и внесены изменения приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 373).

Цель: организация процедуры проведения апелляции по итогам сдачи экзаменов промежуточной аттестации.

1.2. Обучающийся в колледже ТОО «Баишев высший медицинский колледж» (далее колледж), не согласный с результатом экзамена, подает апелляционное заявление не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

1.3. Процедура проведения апелляции включает следующие этапы:

- прием заявлений обучающихся;
- сбор и анализ информации; - заседание апелляционной комиссии и рассмотрение материалов;
- принятие решения по апелляционному заявлению;
- оформление протокола заседания апелляционной комиссии;
- внесение изменений в историю учебных достижений обучающихся;
- информирование обучающихся о результатах апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия создается на период экзаменационной сессии распоряжением директора колледжа в составе: заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего учебной частью, заведующего отделением, председателя ПЦК. Преподаватели колледжа привлекаются к работе апелляционной комиссии при необходимости.

2. Общий порядок проведения апелляций

2.1. Студенты, не согласные с результатами экзамена, подают апелляционное заявление на апелляцию на имя Председателя апелляционной комиссии (согласно формам в приложении), написанное собственноручно не позднее 18:00 следующего рабочего дня после проведения экзамена.

2.2. Прием заявлений от студентов в апелляционную комиссию осуществляют заведующие отделений. Апелляционная комиссия рассматривает заявления и принимает решения о результатах экзаменов промежуточной аттестации в течении 3-х рабочих дней с момента их поступления. В случае отсутствия четких формулировок предмета апелляции, не соблюдения временных рамок подачи заявления на апелляцию, несоблюдения формы подачи заявления, апелляционная комиссия снимает данное заявление с рассмотрения.

2.3. Заявления на апелляцию оформляются в зависимости от формы проведения экзаменов в соответствии с разделами 3, 4 настоящих Правил. Форма заявления представлена в приложении 1,2.

2.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания, утвержденным Председателем. Протоколы апелляционной комиссии оформляются и подлежат хранению в учебной части колледжа.

2.5. Заведующие отделений информируют студентов об итогах на следующий рабочий день после принятия решения.

2.6. Передача утвержденных протоколов студентам не допускается, студент может получить выписку из протокола, отражающую решение апелляционной комиссии только по его персоне. 2.7. Выписки из протокола заседания апелляционной комиссии по каждому обучающемуся предоставляются заведующим отделений, на основании которых составляется индивидуальная экзаменационная ведомость на студента, прилагаемая к основной экзаменационной ведомости группы вместе с выпиской из протокола заседания апелляционной комиссии.

3. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в форме компьютерного тестирования

3.1. Апелляция экзаменов, проводимых в форме компьютерного тестирования подразделяется на апелляцию в отношении некорректного отображения базы тестовых заданий (собственное мнение студента о некорректности содержания тестовых заданий не является предметом апелляции) и на апелляцию в случае технического сбоя работы системы тестирования или оргтехники. В заявлении должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием причин, по которым обучающийся не согласен с результатом экзамена.

3.2. По некорректному отображению тестовых заданий обучающийся должен четко указать вопрос и/или ответ, который является причиной апелляции: - некорректно отображаются знаки или символы в вопросах ответа; - не отображаются все варианты ответов; - задание имеет несколько одинаковых ответов; - другое.

3.3. По техническим причинам обучающийся должен четко указать конкретную причину технических несоответствий:

- сбой в работе персонального компьютера или периферийных устройств (клавиатура, мышь);
- сбой в работе программы тестирования (открытие второго диалогового окна, несанкционированное окончание тестирования и т.п.);
- отсутствие фрагмента или текста в тестовых заданиях;
- перерыв в энергообеспечении и другие форс-мажорные обстоятельства

3.4. При подаче заявления в обязательном порядке необходимо указать аудиторию и номер персонального компьютера, за которым проводилось тестирование.

3.5. Далее порядок рассмотрения проходит в соответствии с пунктами 2.2, 2.7 настоящих Правил.

4. Порядок проведения апелляции экзаменов, проводимых в письменной и устной формах

4.1. При подаче заявления на апелляцию экзаменов, проводимых в письменной и устной формах, должен быть четко сформулирован предмет апелляции с указанием конкретных причин, по которым студент не согласен с результатом экзамена. Форма заявления представлена в приложении 2.

4.2. Далее порядок рассмотрения проходит в соответствии с пунктами 2.2, 2.8 настоящих Правил.

Образец заявления на апелляцию экзаменов, проводимых в форме компьютерного тестирования

Председателю апелляционной комиссии
от студента ___ курса, отделение
« _____ »
дневной / заочной/ формы обучения
(нужное подчеркнуть)
специальности « _____ »
группа № ___ казахское / русское отделение
нужное подчеркнуть).
Фамилия Имя Отчество

(полностью)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты экзамена по дисциплине (-ам)
« _____ » / « _____ », сданными
мной _____ 202 г. (дата сдачи экзамена) в аудитории № _____ за ПК № _____ в
связи с (заполнить нужный раздел в зависимости от вида апелляции)!

1. Некорректным отображением тестовых заданий, а именно:

2. Техническим сбоем, произошедшим при сдаче экзамена, а именно:

Подпись студента _____ Дата _____

Преподаватель _____ (подпись) (ФИО)

Образец заявления на апелляцию экзаменов, проводимых в устной / письменной форме

Председателю апелляционной комиссии
от студента _____ курса, отделение
« _____ »
дневной / заочной / формы
обучения (нужно подчеркнуть) с
специальности « _____ »
группа № _____
казахское / русское отделение
(нужно подчеркнуть).
Фамилия Имя Отчество
_____ (полностью)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты экзамена по дисциплине
« _____ »
сданными мной _____ 202__ г. (дата сдачи экзамена) в аудитории № _____ в письменной
/ устной форме (нужно подчеркнуть), в связи с тем
что: _____

Подпись студента _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.