

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО «БАИШЕВ ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрена
на заседании научно-методического совета
Протокол № 01
" 02 " 08 2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКОВ**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственным стандартом обязательного образования Республики Казахстан, иными нормативными актами о ведении образовательной деятельности и Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет:

- право студентов на образование;
- право на творческую свободу преподавателей;
- право администрации колледжа осуществлять законодательный контроль в соответствии с законом Республики Казахстан.

2. Посещаемость уроков администрацией колледжа

2.1. В состав администрации колледжа (в данном случае) входят директор колледжа, заместители директора, руководитель производственной практики, заведующие отделениями, председатели ПЦК;

2.2 Администрация колледжа посещает занятия согласно расписанию.

2.3. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь преподавателям в выполнении профессиональных обязанностей;
- контроль вопросов усвоения студентами требований ГОСО по предмету в деятельности преподавателей;
- контроль соблюдения законодательства в области образования и воспитания;
- повысить эффективность успеваемости в колледже.

2.4. Преподаватель должен быть уведомлен о планируемом посещении за 1 день до урока, директор и его заместители могут присутствовать без предварительного уведомления.

2.5. Администрация вправе:

- ознакомиться с учебной программой;
- собирать и просматривать тетради студентов;
- при необходимости провести беседу со студентами после занятий.

2.6. При посещении урока администрация не имеет права:

- вмешиваться в ход урока (только во внеплановых случаях);
- выходить во время урока (только во внеплановых случаях);
- Выходить до звонка (только во внеплановых случаях).

2.7. После посещения урока обязательна беседа с представителем администрации по следующим направлениям:

- самоанализ урока;
- анализ урока представителем администрации;
- определить результаты посещения урока.

3. Посещаемость уроков преподавателями колледжа

3.1. Посещаемость преподавателей организована в рамках ПКК, а также других ПЦК.

3.2. Преподаватели участвуют в запланированных и внеплановых занятиях (открытые уроки в рамках декады) на собрании ПЦК в начале учебного года;

3.3. График посещения контролируется председателями ПЦК;

3.4. Количество уроков на одного преподавателя должно быть не менее 30 часов в учебный год.

3.5. Преподаватели посещают уроки коллег в целях:

- накопления и изучения лучшего педагогического опыта;
- освоения новых педагогических технологий;
- оказания методической и профессиональной помощи;
- эффективного использования междисциплинарного общения;
- повышения качества обучения студентов по учебной программе;
- реализация учебной программы по предмету;
- контроль группы студентов.

1.6. Права преподавателя, посещающего урок:

- имеют право знакомиться с методическими рекомендациями и дидактическими методами обучения, используемыми на уроке, с документами учебного плана;
- давать отзывы и предложения о плюсах и минусах урока.

1.7. Обязанности преподавателя, посещающего урок:

- необходимо уведомить заранее о посещении (за один день);
- не вмешиваться в работу преподавателя и студентов;
- поддерживать порядок и спокойствие;
- после посещения урока преподаватель должен проанализировать урок, указать на ошибки и письменно зафиксировать анализ в журнале посещения занятий.

1.8. Права преподавателя ведущего урок:

- имеет право не допускать преподавателей, не согласовавших заранее посещение занятия;
- Кроме того, преподаватель имеет право устанавливать своим коллегам, когда и на каком уроке он может присутствовать, чтобы урок был эффективным.

1.9. Обязанности преподавателя:

- не препятствовать необоснованно намерению коллег посещать занятия;
- преподаватели с высшей и первой квалификационной категорией должны разрешать посещать занятия и оказывать регулярную педагогическую и методическую помощь;
- подготовка места для посещения и анализа урока в аудитории.

3.10. Результаты посещаемости (журнал посещений) представляются преподавателем председателю ПЦК в конце учебного года или по запросу;

3.11. Председатели ПЦК должны включать результаты занятий в годовой отчет.

3.12. Коллеги, посетившие урок, вправе вынести на педагогический совет вопрос о педагогической и методической помощи преподавателю, на качество образования, а также на низкий уровень подготовки будущих специалистов.

3.13. Споры при обсуждении урока разрешаются на заседании ПЦК с участием заместителя директора по учебной работе. Окончательное решение принимает директор колледжа.